

Die IEA (International Association for the Evaluation of Educational Achievement) ist eine unabhängige, gemeinnützige Forschungsorganisation. Wir führen große internationale und nationale Vergleichsstudien zu Schülerleistungen und anderen Aspekten von Bildung durch, um die Auswirkungen von Steuerung und Praktiken innerhalb einzelner und im Vergleich unterschiedlicher Bildungssysteme zu verstehen. Bei der IEA Hamburg sind über einhundert Experten an der Planung und Durchführung der verschiedenen Studienaufgaben beteiligt, die von der Stichprobenziehung bis hin zur Datenanalyse reichen. Unsere Experten bieten darüber hinaus auch eine breite Palette von Dienstleistungen im Zusammenhang mit internationalen und nationalen Erhebungen an.

Wir suchen zum 1. Februar 2018 eine
Projektassistenz (w/m)
für 20 Stunden/Woche für die Abteilung Feldarbeit,
Arbeitsbereich Testleiterkoordination

Die Abteilung Feldarbeit ist für die gesamte Vorbereitung der von der IEA Hamburg in Deutschland durchgeführten Bildungsstudien (u. a. PISA, NEPS, TIMSS) verantwortlich. Die Vorbereitung beginnt dabei mit einer detaillierten Studien- und Zeitplanung und endet mit der Datenerhebung an den Schulen oder anderen Bildungseinrichtungen. Der Arbeitsbereich Testleiterkoordination gehört zur Abteilung Feldarbeit und organisiert den bundesweiten Einsatz der Testleiterinnen und Testleiter, die die Erhebungen durchführen.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Einsatzplanung der Testleiter vor und während der Erhebungen
- telefonische und schriftliche Kommunikation mit den Testleitern
- allgemeine administrative Tätigkeiten (z. B. Datenbankpflege, Bearbeitung von Rechnungen)

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium Lehramt, Soziologie o. Ä., möglichst Berufserfahrung
- Fähigkeit zu strukturiertem und organisiertem Denken und Handeln, auch unter Zeitdruck
- ausgeprägte Serviceorientierung
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- sehr gute Fähigkeiten im Umgang mit Office-Produkten
- Anwendererfahrung im Umgang mit Access-Datenbanken, ggf. SQL

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem gut funktionierenden Team. Wir bieten flexible Arbeitszeiten und Freiräume für eigenverantwortliches Agieren. Die Stelle ist bis zum 31.05.2018 befristet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, so richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Nennung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung@iea-hamburg.de, Betreff: Projektassistenz Testleiterkoordination (0352).