

Die IEA (International Association for the Evaluation of Educational Achievement) ist eine unabhängige, gemeinnützige Forschungsorganisation. Wir führen große internationale und nationale Vergleichsstudien zu Schülerleistungen und anderen Aspekten von Bildung durch, um die Auswirkungen von Steuerung und Praktiken innerhalb einzelner und im Vergleich unterschiedlicher Bildungssysteme zu verstehen. Bei der IEA Hamburg sind über einhundert Experten an der Planung und Durchführung der verschiedenen Studienaufgaben beteiligt, die von der Stichprobenziehung bis hin zur Datenanalyse reichen. Unsere Experten bieten darüber hinaus auch eine breite Palette von Dienstleistungen im Zusammenhang mit internationalen und nationalen Erhebungen an.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen
Abteilungs-Koordinator (w/m/d)
in Teilzeit (25 - 30 Wochenstunden)
für die Abteilung Feldarbeit

Die Abteilung Feldarbeit ist für die gesamte Vorbereitung der von der IEA Hamburg in Deutschland durchgeführten Bildungsstudien (u. a. PISA, NEPS, TIMSS) verantwortlich. Die Vorbereitung beginnt dabei mit einer detaillierten Studien- und Zeitplanung und endet mit der Datenerhebung an den Schulen oder anderen Bildungseinrichtungen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Abteilungsleitung in Planung, Koordination und Kontrolle der administrativen und operativen Vorgänge innerhalb der Abteilung
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Meetings (inkl. Vorbereitung von Präsentationen und Protokollführung)
- Unterstützung in der Studienkoordination
- allgemeine administrative Tätigkeiten (z. B. Datenbankpflege)

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Fähigkeit zu strukturiertem und organisiertem Denken und Handeln
- ausgeprägte Serviceorientierung
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- sehr gute Fähigkeiten im Umgang mit Office-Produkten
- gute Englischkenntnisse

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem gut funktionierenden Team. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, so senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung@iea-hamburg.de, Betreff: Abteilungs-Koordinator/-in Feldarbeit (0528). Nennen Sie dabei bitte Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung.