

Die IEA ist eine unabhängige, gemeinnützige Forschungsorganisation. Wir führen große internationale und nationale Vergleichsstudien zu Schülerleistungen und anderen Aspekten von Bildung durch, um Bildung weltweit zu erforschen, zu verstehen und zu verbessern. In der IEA Hamburg sind mehr als 150 Mitarbeitende an der Planung und Durchführung der verschiedenen Studienaufgaben beteiligt, die von der Stichprobenziehung bis hin zur Datenanalyse reichen. Unsere Expertinnen und Experten bieten darüber hinaus eine breite Palette an Dienstleistungen im Zusammenhang mit internationalen und nationalen Erhebungen an.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen
Mitarbeiter (w/m/d) mit Schwerpunkt Angebots- und
Vertragsmanagement
in Teil- oder Vollzeit (30 - 40 Wochenstunden)**

Ihre Aufgaben:

- Monitoring von internationalen und nationalen Angebotsportalen und Weitergabe an die Fachabteilungen
- Mitwirkung an der Angebotserstellung für nationale und internationale Ausschreibungen
- Kommunikation mit nationalen und internationalen Vertragspartnern sowie Fachabteilungen
- administrative Unterstützung bei der Vertragserstellung in deutscher und englischer Sprache
- allgemeine organisatorische und administrative Unterstützung zur Sicherstellung reibungsloser Abläufe im Tagesgeschäft

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische, fremdsprachliche oder rechtliche Ausbildung oder relevantes Studium
- erste Berufserfahrung im Vertragsmanagement, idealerweise in einem internationalen Umfeld
- sehr guter Blick für Details
- proaktive, strukturierte und sehr sorgfältige Arbeitsweise
- Fähigkeit, sowohl eigenständig als auch teamorientiert zu arbeiten
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen

Wir sind ein wissenschaftsnahes Forschungsinstitut mit internationaler Belegschaft. Als familienfreundliches Unternehmen (Hamburger Familiensiegel) bieten wir die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (40 %), ein jährliches Weiterbildungsbudget pro Mitarbeiter/-in, Jobticket, betriebliche Altersvorsorge, Krankenzusatzversicherung und verschiedene Angebote zur Gesundheitsfürsorge. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, wir sind aber ausdrücklich an einer längerfristigen Zusammenarbeit interessiert.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung@iea-hamburg.de, Betreff: Vertragsmanagement (0739). Nennen Sie dabei bitte Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung.

IEA Hamburg | Executive Team | Überseering 27 | 22297 Hamburg | Tel. +49 (0)40 48500 535 | bewerbung@iea-hamburg.de | www.iea.nl