2026SL1005151EZO/CT
E-69779384

AKTE VAN RECTIFICATIE
Stichting I.E.A. Secretariaat Nederland

Op dertien november tweeduizend zesentwintig, ----------
verscheen voor mij mr. Michelle Signer, kandidaat-notaris (**notaris**), als waarnemer van ----
mr. Francisca Theodora Henriëtte van Loon-Vercauteren, notaris te Amsterdam: ----------
mr. Cato Catharina Maria Timmermans, geboren te Noordoostpolder op twintig mei ----------
tweeduizend één, te dezen woonplaats kiezend ten kantore van mij, notaris (Antonio --------
Vivaldistraat 150, 1083 HP Amsterdam), hierbij handelend als daartoe door het bestuur van
Stichting I.E.A. Secretariaat Nederland, een stichting, statutair gevestigd in de gemeente -----
Den Haag, met kantooradres Keizersgracht 311, 1016 EE Amsterdam, ingeschreven in het -----
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41158871 (de **Stichting**) -------
gemachtigde. ----------
De verschenen persoon verklaarde: ----------
MACHTIGING. ----------
Bij schriftelijk besluit genomen door het bestuur van de Stichting op vijftien september ------
tweeduizend zesentwintig (het **Besluit**) werd besloten de verschenen persoon te ----------
machtigen deze akte te doen passeren en tekenen. Het Besluit is (in kopie) aan deze akte -
gehecht. ----------
RECTIFICATIE. ----------

A. De Stichting is opgericht bij akte van oprichting op negen december ----------
negentienhonderdvierennegentig voor mr. J.H.J.M. Hamans, destijds notaris te -----
Amsterdam (de **Akte van Oprichting**). ----------

B. Op negen november tweeduizend zesentwintig is voor een waarnemer van mr. -----
F.Th.H. van Loon-Vercauteren, notaris te Amsterdam, verleden, een akte van -------

statutenwijziging van de Stichting waarbij de statuten van de Stichting algeheel werden gewijzigd en geheel opnieuw werden vastgesteld (de **Akte van Statutenwijziging**).

C. De Akte van Statutenwijziging behoeft rectificatie doordat abusievelijk een andere versie van de akte is gepasseerd dan de versie die is goedgekeurd en waartoe door het bestuur is besloten, welke rectificatie hierbij bewerkstelligd wordt en de statuten komen te luiden als volgt:

STATUTEN:

Begripsbepalingen

Artikel 1.

1. In de statuten wordt verstaan onder:
   a. **Stichting:** rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben, zijnde Stichting I.E.A. Secretariaat Nederland, een stichting, statutair gevestigd te Den Haag, met kantooradres Keizersgracht 311, 1016 EE Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41158871;
   b. **Association**: de vereniging naar Belgisch recht, genaamd: International Association for the Evaluation of Educational Achievement, gevestigd in België, ingeschreven bij de Kruispuntbank in België onder nummer 0408.297.843;
   c. **Statuten**: de statuten van de Stichting;
   d. **Deputy Executive Director:** de persoon die bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Stichting is ingeschreven als gevolmachtigde met als titel: Deputy Executive Director;
   e. **Executive Director**: de bestuurder van de Stichting die belast is met het besturen van de Stichting;
   f. **General Assembly**: een van de organen van de Vereniging, bestaande uit alle Leden van de Vereniging;
   g. **Raad van Toezicht**: de raad van toezicht van de Stichting; en
   h. **Standing Committee**: de raad van toezicht van de Association.
2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
3. Tenzij uit de context anders voortvloeit, hebben woorden en uitdrukkingen in deze statuten, indien niet anders omschreven, dezelfde betekenis als in het Burgerlijk Wetboek.

Naam en zetel

Artikel 2.

1. De naam van de Stichting luidt: **Stichting I.E.A. Secretariaat Nederland**.
2. De Stichting heeft haar statutaire zetel in de gemeente Den Haag.

Doelstellingen

Artikel 3.

1. De Stichting heeft ten doel onderzoek naar onderwijsprestaties te promoten, te ondersteunen en te bevorderen. Bij het nastreven van haar doel is de Stichting vrij om onderstaande activiteiten te ontplooien:

a. het opzetten en uitvoeren van projecten op het gebied van onderzoek van onderwijs, zowel binnen als buiten Nederland, dat wil zeggen door:
   - relevante gegevens te verzamelen;
   - bestaande (of verzamelde) gegevens te verwerken en te analyseren;
   - geanalyseerde gegevens te rapporteren;
   - overige ondersteunende werkzaamheden die relevant zijn voor het uitvoeren van onderwijskundig onderzoek;

b. het bevorderen van capaciteitsverruiming voor de beoordeling van prestaties op onderwijsgebied; dat wil zeggen door het geven van trainingen op alle gebieden die verband houden met de beoordeling van prestaties, met inbegrip van gegevensbeheer, steekproeven samenstellen, items schrijven, verificatie van vertaling, verschaling, gegevensanalyse, scoren;

c. het uitvoeren van de werkzaamheden van het secretariaat van de Association; dat wil zeggen door het verzorgen van alle administratie-, beheer- en coördinatiefuncties, financiële diensten en bijbehorende opleidingsfuncties met betrekking tot onderwijskundig onderzoek;

d. het bevorderen (doen bevorderen) van onderzoek naar onderwijs, zowel binnen als buiten Nederland, om een basis te leggen voor beleid op grond van feiten, voorzover de personen, instellingen of publiekrechtelijke lichamen die het onderzoek uitvoeren, worden erkend als onbaatzuchtige instellingen zonder winstoogmerk, dat wil zeggen door alle promotieactiviteiten met inbegrip van publicaties, verspreidingsactiviteiten, het bijhouden van de website van de organisatie en het organiseren internationale onderzoekscongressen;

e. het samenwerken met instellingen of organisaties die soortgelijke doelen nastreven; dat wil zeggen door contractuele of andere relaties;

f. het ontwikkelen en beschikbaar stellen van softwaretools ter ondersteuning van de uitvoering en het beheer van toetsingen of projecten, dan wel ter ondersteuning van de analyse van gegevens; en

g. al het andere dat kan bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstellingen.

2. De Stichting dient uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen belang.

3. De Stichting is uitsluitend en direct werkzaam voor non-profit doelen in de zin van de door de belastingwetgeving genoemde doelen die door de belastingwetgeving begunstigd worden.

De Stichting is een onbaatzuchtige instantie; zij heeft geen winstoogmerk. Alle opbrengsten worden uitsluitend aangewend ter verwezenlijking van de doelstellingen van de Stichting.

Aan de Stichting kunnen financiële middelen worden geschonken om haar doelen na te streven. Deze financiële middelen zijn uitsluitend bestemd voor het nastreven van de doelen van de Stichting. Ze dienen veilig belegd te worden en leveren naar verwachting financieel rendement op. Opbrengsten mogen uitsluitend voor het nastreven van de doelen van de Stichting worden aangewend.

Personen mogen geen voordeel verkrijgen van uitgaven die niet met het doel van de

Stichting overeenkomen, dan wel van buitenproportioneel hoge vergoedingen.

4. De Stichting kan participeren in, het beheer voeren over, of op andere wijze een belang nemen in andere rechtspersonen, instellingen, bedrijven of samenwerkingsverbanden met soortgelijke doelstellingen als die van de Stichting, dit alles in de ruimste zin.

Financiële middelen

Artikel 4.

De tot verwezenlijking van het doel van de Stichting bestemde financiële middelen worden gevormd door alle wettige baten.

Executive Director

Artikel 5.

1. De Stichting wordt bestuurd door de Executive Director. De Executive Director wordt benoemd door de Raad van Toezicht. De Executive Director van de Stichting is te allen tijde dezelfde persoon als de executive director van de Association. Indien deze persoon defungeert als executive director van de Association, treedt hij of zij tevens af als Executive Director van de Stichting.
2. De Executive Director wordt door Raad van Toezicht geschorst en ontslagen.
3. In geval van ontstentenis of belet van de Executive Director, wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door de Deputy Executive Director. Indien er geen Deputy Executive Director is benoemd, berust het bestuur tijdelijk bij een door de Raad van Toezicht, zo spoedig mogelijk, aan te wijzen persoon.
4. De Executive Director defungeert:
   a. door zijn overlijden;
   b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
   c. door zijn aftreden;
   d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
   e. door zijn aftreden als Executive Director bij de Association.
5. De onkosten van de Executive Director zullen worden vergoed. Deze onkostenvergoeding mag niet disproportioneel hoog zijn en de onkosten dienen gerelateerd te zijn aan werkzaamheden in het kader van de doelen van de Stichting.

Taken en Bevoegdheden Executive Director

Artikel 6.

1. De Executive Director is, met inachtneming van hetgeen daaromtrent elders in de statuten is bepaald, belast met het besturen van de Stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt de Executive Director zich naar het belang van de Stichting en de met de Stichting verbonden organisatie.
2. De Executive Director neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in lid 1. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht onder vermelding van reden.
3. De Executive Director is, mits met voorafgaande goedkeuring van de Raad van

Toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

4. De Executive Director voorziet de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd tijdig van alle informatie die de Raad van Toezicht nodig heeft om zijn taken en bevoegdheden op adequate wijze uit te kunnen oefenen.
5. De Executive Director stelt met inachtneming van artikel 13 een reglement vast, waarin zijn taken, bevoegdheden en verplichtingen nader worden uitgewerkt.

Vertegenwoordiging

Artikel 7.

1. De Executive Director vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte.
2. De Executive Director kan volmacht verlenen aan derden om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. De Executive Director informeert de Raad van Toezicht over de inhoud van aan derden verleende volmachten.

Raad van Toezicht

Artikel 8.

1. Er is een Raad van Toezicht van de Stichting die bestaat uit zeven (7) leden. De Raad van Toezicht bestaat uit dezelfde personen als de Standing Committee van de Association en zij worden als zodanig benoemd door de Association, tenzij de General Assembly anders besluit in geval van een direct of indirect persoonlijk of functioneel belang dat in strijd is met het belang waarnaar in artikel 6.1 wordt verwezen. De voorzitter van de Raad van Toezicht is altijd dezelfde persoon als de voorzitter van de Standing Committee van de Association, tenzij de Raad van Toezicht anders besluit in overleg met de General Assembly van de Association.
2. De Raad van Toezicht handelt in overeenstemming met de richtlijnen van de General Assembly of the Association. De Raad van Toezicht legt verantwoording af aan de General Assembly of the Association.
3. De leden van de Raad van Toezicht zijn onafhankelijk van elkaar en van de Executive Director.
4. De leden van de Raad van Toezicht, met uitzondering van de voorzitter van de Raad van Toezicht, worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Herbenoeming is onbeperkt mogelijk. De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt benoemd voor een periode van drie (3) jaar en is maximaal twee (2) maal herbenoembaar.
5. Ingeval van één (1) of meer vacatures in de Raad van Toezicht behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden.
6. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht, berust het toezicht tijdelijk bij een door de General Assembly van de Association aan te wijzen persoon. De aangewezen persoon is bij ontstentenis of belet van de Raad van Toezicht verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature te voorzien. Indien de Association niet binnen drie (3) maanden een persoon aanwijst als bedoeld in de

vorige zin, berust het toezicht tijdelijk bij een persoon die daartoe op verzoek van een of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen door de rechtbank, in wiens rechtsgebied de plaats van statutaire vestiging van de Stichting is gelegen. De in de vorige zin bedoelde termijn vangt aan nadat de Association op de hoogte is gesteld door één (1) of meer belanghebbende(n).

7. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
   a. door zijn overlijden;
   b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
   c. door zijn aftreden;
   d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
   e. door verlies van lidmaatschap van de Standing Committee van de Association.
8. De onkosten van de leden van de Raad van Toezicht zullen worden vergoed. Deze onkostenvergoeding mag niet disproportioneel hoog zijn en de onkosten dienen gerelateerd te zijn aan werkzaamheden in het kader van de doelen van de Stichting. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen andere gelden, hoe ook genaamd, uit de middelen van de Stichting.

Taken en Bevoegdheden Raad van Toezicht

Artikel 9.

1. Elk lid van de Raad van Toezicht is tegenover de Stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak en zich daarbij te richten naar het belang van de Stichting en de met de Stichting verbonden organisatie.
2. Elk lid van de Raad van Toezicht draagt verantwoordelijkheid voor het toezicht op de Executive Director en de algemene gang van zaken. Hij is volledig aansprakelijk ter zake van onbehoorlijk toezicht, tenzij hem geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk toezicht af te wenden.
3. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging of de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in lid 1. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht onder vermelding van reden.
4. De Raad van Toezicht fungeert tevens als adviesinstantie voor de Executive Director van de Stichting.
5. De volgende besluiten van de Executive Director behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht:
   a. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt (artikel 6.3);
   b. de vaststelling van de begroting en van de jaarrekening (artikel 12.2.);
   c. de wijziging van de statuten (artikel 14.1);
   d. de ontbinding van de Stichting (artikel 15.1);

e. het deelnemen in dan wel het bestuur voeren over andere ondernemingen of vennootschappen;
f. het aangaan van duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met derden, alsmede verbreking van zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
g. het aangaan van kredietovereenkomsten met banken en andere kredietinstellingen ten behoeve en ten laste van de Stichting;
h. het aanvragen van faillissement en surséance van betaling met betrekking tot de Stichting;
i. het vaststellen van reglementen (artikel 13);
j. het aangaan van andere rechtshandelingen dan hiervoor vermeld een bedrag of waarde als vermeld in het bestuursreglement te boven gaande, zonder dat door splitsing van de verbintenis aan de bedoeling van deze bepaling afbreuk kan worden gedaan.

6. De Raad van Toezicht is voorts onder meer belast met de navolgende taken:
   a. het vervullen van de werkgeversrol ten aanzien van de Executive Director; in dat kader is de Raad van Toezicht belast met het benoemen, schorsen en ontslaan van de Executive Director, alsmede met de vaststelling van zijn arbeidsvoorwaarden, waaronder een onkostenvergoeding waarop het gestelde in artikel 8.7 mutatis mutandis van toepassing is, een en ander met dien verstande dat een besluit om de Executive Director te ontslaan slechts genomen kan worden indien alle leden van de Raad van Toezicht met dit besluit instemmen;
   b. het op voordracht van de Executive Director aanstellen van de in artikel 12.3 bedoelde registeraccountant;
   c. het jaarlijks houden van een functionerings-/beoordelingsgesprek met de Executive Director;
   d. het goedkeuren van een bestuursreglement waarin het functioneren van de Raad van Toezicht en de verhouding tussen de Raad van Toezicht en de Executive Director nader geregeld worden.

Vergaderingen

Artikel 10.

1. Tenminste tweemaal per jaar wordt een vergadering gehouden. De Raad van Toezicht kan zijn vergaderingen houden door middel van een elektronische communicatiemiddel, mits alle deelnemers gelijktijdig aan de vergadering kunnen deelnemen en met elkaar kunnen communiceren, tenzij een lid van de Raad van Toezicht zich daartegen verzet.
2. Vergaderingen zullen voorts telkens worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien twee (2) van de andere leden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter een verzoek richten.

   Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen twee weken na het verzoek, zijn de

verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, tenminste acht (8) dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een vergadering van de Raad van Toezicht alle leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht; bij ontstentenis van de voorzitter wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen opgemaakt door degene die daarmee door de voorzitter wordt belast. De notulen worden vastgesteld door de Raad van Toezicht en getekend door de voorzitter.
8. De Executive Director is gerechtigd de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij te wonen, tenzij de Raad van Toezicht anders beslist in verband met aan de orde zijnde belangen van de Executive Director.

Besluitvorming

Artikel 11.

1. De Raad van Toezicht kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Een lid kan zich ter vergadering door een medelid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende geachte volmacht. Een lid van de Raad van Toezicht kan daarbij slechts voor één (1) medelid als gevolmachtigde optreden.
2. Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken opnieuw een vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, is het voorstel verworpen.
3. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per fax of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de voorzitter een relaas opgemaakt, dat na ondertekening bij de notulen wordt gevoegd.
4. Ieder lid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem.
   Alle besluiten worden genomen met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, behalve de besluiten tot goedkeuring van het besluit de statuten te wijzigen (artikel 14.1) of de Stichting te ontbinden (artikel 15.1). Deze besluiten behoeven ten minste twee derde (2/3e) van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waartoe werd opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijziging van de statuten dan wel ontbinding van de Stichting zal worden voorgesteld, waarin ten minste twee derde

(2/3e) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
Indien geen twee derde (2/3e) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen vier (4) weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, een besluit kan worden genomen, mits met meerderheid van ten minste twee derde (2/3e) van de uitgebrachte geldige stemmen.

5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één (1) der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Zij tellen slechts mee voor het quorum.
7. In alle gevallen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Boekjaar en jaarverslag

Artikel 12.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De Executive Director stelt de begroting voor het komende boekjaar vast vóór één januari van het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting afgesloten.
Daaruit wordt door de Executive Director een jaarrekening opgemaakt, welke vergezeld van een rapport van een registeraccountant binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar aan de Raad van Toezicht moet worden aangeboden.
4. De begroting en de jaarrekening worden door de Executive Director vastgesteld, doch behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
5. De Executive Director stelt jaarlijks een verslag op van het in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de door de Stichting ondernomen activiteiten
De Executive Director biedt het jaarverslag tezamen met de jaarrekening aan de Raad van Toezicht aan.

Reglementen

Artikel 13.

1. De Executive Director kan reglementen vaststelling, wijzigen of opheffen met goedkeuring van de Raad van Toezicht, waarin onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat, waaronder:
   a. de taken en werkzaamheden van de Executive Director;
   b. de bevoegdheden van de Executive Director; en
   c. de verplichtingen van de Executive Director.
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.

Statutenwijziging

Artikel 14.

1. De Executive Director is bevoegd deze statuten te wijzigen, na bekomen goedkeuring door de Raad van Toezicht.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De Executive Director is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten in te schrijven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel een authentiek afschrift ten kantore van dat register neer te leggen.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15.

1. De Executive Director is bevoegd de Stichting te ontbinden, na bekomen goedkeuring door de Raad van Toezicht.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door de Executive Director, tenzij de Raad van Toezicht anders besluit.
4. De vereffenaar draagt er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14.3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo zal door de vereffenaar worden besteed ten behoeve van een door de Raad van Toezicht te bepalen algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling, of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nu beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder de vereffenaar.

Adviesraad

Artikel 16.

De Executive Director kan natuurlijke personen met ruime ervaring of deskundigen op het gebied van en/of betrokken bij onderzoek van onderwijs verzoeken toe te treden tot een adviesraad, die al dan niet op verzoek advies kan geven aan de Executive Director.

Slotbepalingen

Artikel 17.

1. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de Executive Director.
2. De Stichting is onderworpen aan het toezicht en beheer van de bevoegde Nederlandse autoriteiten volgens Nederlands recht.
3. Bij een verschil van mening over de interpretatie van de Nederlandse en Engelse tekst, is de Nederlandse tekst beslissend.

AANGEHECHT DOCUMENT.

Aan deze akte zal het navolgende document worden gehecht:

- (één (1) kopie van) het Besluit.

SLOTVERKLARING.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE ----------

is verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. ----------

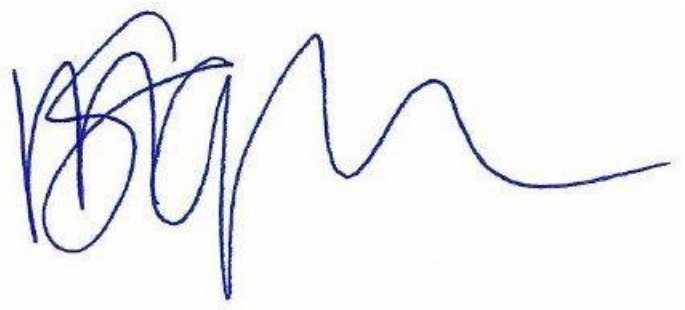
De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De --- verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. ----------

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de verschenen persoon en --------- vervolgens door mij, notaris. ----------

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:
Door mij, mr. Michelle Signer, als waarnemer van mr. Francisca Theodora Henriëtte van Loon-Vercauteren, notaris te Amsterdam, op 13 november 2026.





2026SL1005151EZO/CT
E-69779384

In this translation an attempt has been made to be as literal as possible without jeopardising the overall continuity. Inevitably, differences may occur in translation, and if so, the Dutch text will by law govern.

DEED OF RECTIFICATION
Stichting I.E.A. Secretariaat Nederland

On the thirteenth day of November two thousand twenty-six,
appeared before me, Michelle Signer, candidate civil law notary (**civil law notary**), acting as a substitute for Francisca Theodora Henriëtte van Loon-Vercauteren, civil law notary officiating in Amsterdam, the Netherlands:
Cato Catharina Maria Timmermans, born in Noordoostpolder, the Netherlands, on the twentieth day of May two thousand one, employed at and electing domicile in this matter at my, civil law notary's office (Antonio Vivaldistraat 150, 1083 HP Amsterdam, the Netherlands), acting upon a written power of attorney granted by and as such representing **Stichting I.E.A. Secretariaat Nederland**, a foundation (*stichting*) with statutory seat in the municipality Den Haag, the Netherlands, and its office address at Keizersgracht 311, 1016 EE Amsterdam, the Netherlands, registered with the trade register of the Dutch Chamber of Commerce under number 41158871 (the **Foundation**).
The person appearing declared:

AUTHORIZATION.

According to the written resolutions dated the fifteenth day of September two thousand twenty-six (the **Resolution**), it was resolved by the management board to authorize the person appearing to have this deed executed and signed. (A copy of) the Resolution is attached to this deed.

RECTIFICATION.

A. The Foundation is incorporated by deed of incorporation on the ninth day of December nineteen hundred ninety-four before J.H.J.M. Hamans, at that time civil law notary in Amsterdam (the **Deed of Incorporation**).
B. On the ninth day of November two thousand twenty-six, a deed of amendment of the articles of association of the Foundation was executed before a substitute of F.Th.H. van Loon-Vercauteren, civil law notary in Amsterdam, pursuant to which the articles of association of the Foundation were fully amended and restated in full (the **Deed of Amendment**).

C. The Deed of Amendment requires rectification, as a different version of the deed was inadvertently executed than the version that was approved and resolved upon by the management board, which rectification is hereby effected, and the articles of association shall read as follows:

ARTICLES OF ASSOCIATION:

Definitions

Article 1.

1. In these articles of association, the following words have the following meanings:
   a. **Foundation**: the legal entity to which these articles of association relate, being Stichting I.E.A. Secretariaat Nederland, a foundation (*stichting*) with statutory seat in Den Haag, the Netherlands, registered with the trade register of the Dutch Chamber of Commerce under number 41158871;
   b. **Association**: the association governed by Belgian law, named: International Association for the Evaluation of Educational Achievement, established in Belgium, registered at the Crossroads Bank for Enterprises (CBE) under number 0408.297.843;
   c. **Articles of Association**: the articles of association of the Foundation;
   d. **Deputy Executive Director**: the person registered with the trade register of the Chamber of Commerce of the Foundation as an authorised signatory with the title: Deputy Executive Director;
   e. **Executive Director**: the director of the Foundation who is charged with the management of the Foundation;
   f. **General Assembly**: one of the bodies of the Association and composed of all Members of the Association;
   g. **Supervisory Board**: the supervisory board of the Foundation; and
   h. **Standing Committee**: the supervisory board of the Association.
2. References to articles are references to articles of these articles of association, unless explicitly stated otherwise.
3. Unless the context does provide otherwise, the words and expressions in these articles of association, when not described otherwise, have the same meaning as in the Dutch Civil Code (*Burgerlijk Wetboek*).

Name and registered office

Article 2.

1. The name of the Foundation is: **Stichting I.E.A. Secretariaat Nederland**.
2. The Foundation has its statutory seat in the municipality of The Hague, the Netherlands.

Objects

Article 3.

1. The main objects of the Foundation are to promote, support and advance research into educational achievement. In pursuit of its objects, the foundation shall be at liberty to engage the following activities:

a. to set up and execute projects in the field of research into education, both in and outside the Netherlands; i.e. by:
   - gathering relevant data;
   - processing and analysing existing (or gathered) data;
   - reporting analysed data;
   - any other support work that is relevant for conducting educational research;

b. to promote the building of capacity for the assessment of achievement in the field of education; i.e. through the provision of training courses in all areas related to the assessment of achievement including data management, sampling test construction, item writing, translation verification, scaling, data analysis, scoring;

c. to conduct the business of the secretariat of the Association; by providing all administration, management and coordination functions, financial services and related training functions with respect to educational research;

d. to promote (have promoted) research into education, both in and outside the Netherlands, in order to lay a basis for policy based on facts, insofar as the persons, institutions or corporate bodies carrying out the research are recognised as non-profit, altruistic institutions i.e. through all promotional activities including publications, dissemination activities, maintenance of the organizations web site and organizing international research conferences;

e. to collaborate with institutions or organisations which pursue similar objects, inter alia through contractual or other relationships;

f. to develop and make available software tools that support in connection to the running and administration of an assessment or projects, or that help to work on analysis of data; and

g. everything else that can be conducive to the achievement of the objects.

2. The foundation serves exclusively or almost entirely the general interest.

3. The activities of the foundation are exclusively and directly for charitable purposes within the meaning of such purposes defined by fiscal legislation as being able to benefit under the fiscal legislation.
   The Foundation is a selfless body; it does not have a profit motive. Any proceeds are to be used exclusively for the pursuit of the foundation's objects.
   The Foundation may be bestowed with funds in order to pursue its objects. These funds are designated exclusively for the pursuit of the Foundation's objects. They must be invested securely and are expected to bear financial yields. Any proceeds are to be used exclusively for the pursuit of the foundation's objects.
   No person shall be permitted to derive benefit from expenditure unrelated to the objectives of the foundation or from disproportionately high remuneration.

4. The Foundation may participate in, conduct the management of, or take an interest in any other way in other bodies corporate, institutions, companies or partnerships with objects similar to those of the Foundation, all this in the broadest sense.

Financial resources

Article 4

The financial resources intended for achievement of the Foundation's objects comprise all legal revenues.

Executive Director

Article 5

1. The Foundation is managed by the Executive Director. The Executive Director is appointed by the Supervisory Board. The Executive Director of the Foundation shall at all times be the same person as the executive director of the Association. If such person ceases to be the executive director of the Association, he or she shall simultaneously resign as Executive Director of the Foundation.
2. The Executive Director is suspended and dismissed by the Supervisory Board.
3. In the event of absence or inability to act of the Executive Director, the Foundation shall be temporarily managed by the Deputy Executive Director. If no Deputy Executive Director is appointed, the management shall temporarily vest in a person to be designated, as soon as possible, by the Supervisory Board.
4. The Executive Director shall vacate office:
   a. upon his or her death;
   b. upon loss of free disposal over his or her assets;
   c. upon his or her resignation;
   d. upon his dismissal, granted by the court in the cases provided for by law; and
   e. upon his resignation as Executive Director of the Association.
5. The expenses of the Executive Director shall be reimbursed.
   This expense reimbursement may not be disproportionately high and the expenses must be related to activities carried out in the context of the objectives of the Foundation.

Duties and Powers of the Executive Director/Office

Article 6

1. With due observance of the relevant provisions elsewhere in these Articles of Association, the Executive Director is charged with the management of the Foundation. In performing his duties, the Executive Director shall be guided by the interests of the Foundation and the organisation of the Foundation.
2. The Executive Director may not participate in deliberations and decision-making if in doing so he has a direct or indirect personal interest in conflict with the interest referred to in paragraph 1. If no management resolution can be adopted because of this, the Supervisory Board will adopt the resolution recorded in writing.
3. If the Supervisory Board has given prior approval, the Executive Director will be authorised to decide to enter into agreements to acquire, alienate and encumber property subject to registration and to enter into agreements by which the Foundation binds itself as a surety or joint and several debtor, warrants the performance of a third party or binds itself to provide security for another party's debt.
4. The Executive Director will provide the Supervisory Board asked and unasked with all information the Supervisory Board needs to perform its duties and exercise its powers in an adequate manner.

5. The Executive Director shall, in accordance with article 13, adopt regulations in which his duties, powers and obligations are elaborated in further detail.

Representation

Article 7

1. The Executive Director represents the Foundation in and out of court.
2. The Executive Director may grant power of attorney to third parties to represent the Foundation within the limits of such power of attorney. The Executive Director shall inform the Supervisory Board of the contents of powers of attorney granted to third parties.

Supervisory Board

Article 8

1. The Foundation has a Supervisory Board consisting of seven (7) members. The Supervisory Board is composed of the same persons as the Standing Committee of the Association and they are appointed as such by the Association, unless the General Assembly decides otherwise in the case of a direct or indirect personal or functional interest in conflict with the interest referred to in article 6.1.
   The chairperson of the Supervisory Board will always be the same person as the chair of the Standing Committee of the Association, unless the Supervisory Board decides otherwise in consultation with the General Assembly of the Association.
2. The Supervisory Board shall act in accordance with the guidelines of the General Assembly of the Association. The Supervisory Board is accountable to the General Assembly of the Association.
3. The members of the Supervisory Board are independent of one another and of the Executive Director.
4. The members of the Supervisory Board, with the exception of the chairman of the Supervisory Board, are appointed for a period of three (3) years. Reappointment is possible without limitation. The chairman of the Supervisory Board is appointed for a period of three (3) years and may be reappointed a maximum of two (2) times.
5. In the event of one or more vacancies on the Supervisory Board, the Supervisory Board will retain its powers.
6. In the event of absence or inability to act of all members of the Supervisory Board, supervision shall temporarily vest in a person to be designated by the General Assembly of the Association. The designated person is, in the event of a vacancy in the Supervisory Board, obliged to fill that vacancy as soon as possible. If the Association fails to designate a person as referred to in the preceding sentence within three (3) months, supervision shall temporarily vest in a person who has been or will be designated for that purpose by the court in whose jurisdiction the statutory seat of the Foundation is located, at the request of one or more interested parties.
   The period referred to in the preceding sentence shall commence after the Association has been notified by one (1) or more interested parties.
7. A member of the Supervisory Board will cease to be a member :
   a. upon his death;

b. through loss of control of his assets;
c. through his retirement;
d. through his dismissal, granted by the court in the cases provided for by law; or
e. upon his loss of membership of the Standing Committee of the Association.

8. The members of the Supervisory Board will be reimbursed for their expenses. The reimbursement of expenses must not be unreasonably high and the expenses must relate to activities that serve the objectives of the foundation. The members of the Supervisory Board do not receive monies of any other nature from the foundation's funds.

Duties and Powers of the Supervisory Board

Article 9

1. Each member of the Supervisory Board will be bound towards the Foundation to perform his duties properly and shall be guided in doing so by the interests of the Foundation and the organisation of the Foundation.
2. Each member of the Supervisory Board will bear responsibility for supervision of the Executive Director and the general course of affairs. He shall be fully liable for improper supervision, unless no serious reproach can be made against him and he was not negligent in taking measures to avert the consequences of improper supervision.
3. A member of the Supervisory Board may not participate in deliberations or decision-making if in doing so he has a direct or indirect personal interest in conflict with the interest referred to in paragraph 1. If as a result thereof no resolution can be adopted, the resolution shall be adopted by the Supervisory Board, recorded in writing.
4. The Supervisory Board will also function as an advisory body for the Executive Director of the Foundation.
5. The following decisions by the Executive Director require approval by the Supervisory Board:
   a. to enter into agreements to acquire, alienate and encumber property subject to registration and to enter into agreements by which the Foundation binds itself as a surety or joint and several debtor, warrants the performance of a third party or binds itself to provide security for another party (article 6.3);
   b. adoption of the budget and of the annual accounts (article 12.2.);
   c. amendment of the Articles of Association (article 14.1);
   d. dissolution of the Foundation (article 15.1);
   e. participating in or conducting the management of other companies or partnerships;
   f. entering into long-term direct or indirect cooperation with third parties, as well as breaking off such cooperation, if such cooperation or breaking off thereof is of far-reaching significance;
   g. entering into credit agreements with banks and other credit institutions for and at the expense of the Foundation;
   h. applying for insolvency and suspension of payment for the Foundation;

i. the adoption of regulations (article 13);
j. entering into legal acts other than those referred to above that exceed a sum or value as specified in the management regulations, without the possibility of prejudicing the intention of this provision by splitting the obligation.

6. The Supervisory Board is charged further, among other things, with the following duties:
   a. assuming the role of employer of the Executive Director; in that context, the Supervisory Board is charged with appointing, suspending and dismissing the Executive Director, as well as with determining his employment conditions, including expense remunerations to which the stipulations of article 8.7 apply mutatis mutandis, and another all this on the understanding that a resolution to dismiss the Executive Director can be adopted only if all members of the Supervisory Board agree to this resolution;
   b. engaging the registered accountant referred to in article 12.3 on the recommendation of the Executive Director;
   c. holding an annual performance and assessment interview with the Executive Director;
   d. approval of management regulations in which the functioning of the Supervisory Board and the relationship between the Supervisory Board and the Executive Director are regulated in more detail.

Meetings and resolutions of the Supervisory Board

Article 10

1. A meeting will be held at least twice a year. The Supervisory Board may hold its meetings by means of electronic communication, provided that all participants are able to participate in the meeting simultaneously and communicate with one another, unless a member of the Supervisory Board objects thereto.
2. Meetings will also be held each time the chairman considers this desirable or if two (2) of the other members address a written request to that effect to the chairman, stating precisely the items to be discussed.
   If the chairman does not grant such a request in such a way that the meeting can be held within two weeks from the request, the requesters will be entitled to call a meeting themselves, with due observance of the required formalities.
3. The chairman will call the meeting - barring the provisions in paragraph 2 - at least eight (8) days in advance, not counting the date of the call and that of the meeting, by sending calling notices.
4. Besides the venue and time of the meeting, the calling notices must state the items to be discussed.
5. As long as all members of the Supervisory Board are present at a meeting, valid resolutions can be adopted on all items up for discussion, even though the rules given in the Articles of Association for calling and holding meetings have not been observed.
6. The chairman of the Supervisory Board will preside over the meeting. If the chairman is absent or unable to act, the meeting itself will designate its chairman.

7. Minutes will be taken of the proceedings of the meeting by the person charged to do so by the chairman. The minutes are to be adopted by the Supervisory Board and signed by the chairman.
8. The Executive Director is entitled to attend the meetings of the Supervisory Board, unless the Supervisory Board decides otherwise in connection with interests of the Executive Director that are at issue.

Resolutions

Article 11

1. The Supervisory Board may adopt valid resolutions at a meeting only if the majority of the members in office are present or represented at the meeting.
   A member can be represented at the meeting by a co-member submitting a written proxy which the chairman of the meeting, at his discretion, considers sufficient. A member of the Supervisory Board may act as a proxy for only one (1) co-member.
2. If the votes are equal, a meeting will be called again within two weeks. If the votes are equal again, the motion will be rejected.
3. The Supervisory Board may also adopt resolutions outside a meeting, provided all members have been given the opportunity to express their opinions in writing, by fax or by e-mail. The chairman shall make a record of a resolution adopted in this way, enclosing the answers received, which will be added to the minutes after it has been signed.
4. Each member has the right to cast one (1) vote.
   All resolutions are to be adopted by a majority of the validly cast votes, except the resolutions to approve amendment of the Articles of Association (article 14.1) or to dissolve the Foundation (article 15.1). These resolutions require at least two thirds of the validly cast votes in a meeting called with notification that a motion will be made in it to amend the Articles of Association or to dissolve the Foundation, at which at least two thirds (2/3^{e}) of the members are present or represented.
   If two thirds (2/3^{e}) of the members are not present or represented, a second meeting will be called and held within four weeks afterwards in which a resolution on the motion as discussed at the previous meeting can be adopted irrespective of the number of members present or represented, provided by a majority of at least two thirds (2/3^{e}) of the validly cast votes.
5. All votes at a meeting will be taken orally, unless the chairman considers a written vote desirable or one (1) of those with voting rights requests this prior to the vote.
   Written votes are taken by unsigned, sealed ballots.
6. Blank votes will be deemed not to have been cast. They will count only for the quorum.
7. In all cases concerning votes that are not provided for by the Articles of Association, the chairman will decide.

Financial year and annual report

Article 12

1. The Foundation’s financial year coincides with the calendar year.

2. The Executive Director shall adopt the budget for the coming financial year before the first of January of the year to which the budget relates.
3. At the end of each financial year, the Foundation's books will be closed. The Executive Director will prepare annual accounts on the basis of those books which, accompanied by a report by a registered accountant, must be presented to the Supervisory Board within six (6) months of the end of the financial year.
4. The budget and the annual accounts are to be adopted by the Executive Director, but require approval by the Supervisory Board.
5. Each year, the Executive Director will prepare a report of the policy pursued in the past year and of the activities undertaken by the Foundation.
   The Executive Director will present the annual report to the Supervisory Board together with the annual accounts.

Adopting regulations

Article 13

1. The Executive Director may adopt, amend or repeal regulations subject to approval by the Supervisory Board, governing matters not covered by these articles of association, which may include, among other things, further provisions regarding:
   a. the tasks and duties of the Executive Director;
   b. the powers of the Executive Director; and
   c. the obligations of the Executive Director.
2. Regulations may not conflict with the law or these articles of association.

Amendment of the Articles of Association

Article 14

1. The Executive Director is authorised to amend these Articles of Association, after obtaining approval by the Supervisory Board.
2. Subject to nullity, the amendment must be made by way of a notarial deed.
3. The Executive Director shall be obliged to register an authentic copy of the amendment, as well as the amended articles of association, in the trade register of the Dutch Chamber of Commerce, or to deposit an authentic copy at the office of that register.

Dissolution and liquidation

Article 15

1. The Executive Director is authorised to dissolve the Foundation, after obtaining approval by the Supervisory Board.
2. The Foundation will continue to exist after its dissolution in so far as this is necessary to liquidate its assets.
3. The Executive Director will carry out the liquidation, unless the Supervisory Board decides otherwise.
4. The liquidator shall see to it that the dissolution of the Foundation is entered in the register referred to in article 14.3.
5. The provisions of these Articles of Association will remain in force as far as possible during the liquidation.

6. Any positive balance will be paid by the liquidator for the benefit of a charitable institution (ANBI), to be determined by the Supervisory Board, with a similar objective, or a foreign institution which aims exclusively the public good and who has a similar objective.
7. After the liquidation has ended, the books and records of the dissolved Foundation shall be kept for seven (7) years in the custody of the liquidator.

Advisory Council

Article 16

The Executive Director may request natural persons who have broad experience or who are experts in and/or involved in research into education to join an Advisory Council, which, asked or unasked, may give advice to the Executive Director.

Final provisions

Article 17

1. In all cases which are not provided for by the law or these Articles of Association, the Executive Director will decide.
2. The foundation shall be subject to the supervision and control of the competent Dutch authorities under Dutch law.
3. In the event of a difference of opinion regarding the interpretation of the Dutch and English text, the Dutch text shall be decisive.

ATTACHED DOCUMENTS.

The following documents will be attached to this deed:

- (a copy of) the Resolution.

Concluding statement.

The person appearing is known to me, civil law notary.

IN WITNESS WHEREOF the original of this deed was executed in Amsterdam, the Netherlands, on the date mentioned in the head of this deed.

The person appearing was informed of the substance of this deed and given an explanation thereon. The person appearing waived a full reading of this deed and declared to have timely been given the opportunity to take note of the contents of this deed and to agree with the contents thereof.

Immediately after limited reading, this deed was signed by the person appearing and by me, civil law notary.